

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

CỔNG DỊCH CÔNG QUỐC GIA, CỔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH

MỞ ĐẦU	3
Mục đích tài liệu	3
Phạm vi.....	3
TỔNG QUAN.....	3
Đăng ký:	3
Đăng nhập:	3
Quản lý thông tin tài khoản:	3
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG HỆ THỐNG.....	3
I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN	4
1.1. Đăng ký tài khoản bằng Thuê bao di động (Chỉ dành cho công dân):.....	4
Quy trình thực hiện:.....	4
1.2. Đăng ký tài khoản bằng Mã số BHXH (dành cho công dân):	8
Quy trình thực hiện:.....	8
1.3. Đăng ký tài khoản bằng Sim ký số.....	11
- Đối tượng thực hiện.....	11
Điều kiện:	11
Quy trình thực hiện:.....	11
1.4. Đăng ký tài khoản bằng USB ký số	14
a) Đối tượng thực hiện:	14
b) Điều kiện:	14
c) Quy trình thực hiện:.....	14
Giao diện hiển thị thông tin đăng ký của cá nhân	17
Giao diện hiển thị thông tin đăng ký của Doanh nghiệp	18
Đối tượng thực hiện là công chức, viên chức cơ quan nhà nước.....	18
II. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN.....	19
2.1. Đăng nhập tài khoản bằng CMT/CCCD	19
a) Điều kiện:	19
b) Quy trình thực hiện:	19
2.2. Đối số điện thoại nhận OTP	21

Điều kiện:	21
Quy trình thực hiện:.....	21
2.3. Đăng nhập tài khoản bằng Sim ký số	24
a) Điều kiện:	24
b) Quy trình thực hiện:	24
2.4. Đăng nhập tài khoản bằng USB ký số.....	25
a) Đối tượng thực hiện.....	25
b) Điều kiện:.....	25
c) Quy trình thực hiện:.....	25
III. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN.....	27
3.1. Thông tin định danh	27
Xem thông tin định danh	28
3.2. Các phương thức xác thực	29
a) Thêm mới phương thức xác thực	29
b) Đổi mật khẩu	30
IV. Tích hợp vnConnect(Kết nối SSO)	31
4.1. Các trường hợp kết nối SSO	31
V. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH	33
5.1 Đăng ký tài khoản.....	33
5.2. Đăng nhập tài khoản	35
a) Điều kiện:	35
b) Quy trình thực hiện:	35
5.3 Quản lý tài khoản.....	36

MỞ ĐẦU

Mục đích tài liệu

Hướng dẫn sử dụng Đăng ký/ Đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Phạm vi

Dành cho đối tượng là: cơ quan nhà nước, doanh nghiệp; cán bộ, công chức; công dân.

TỔNG QUAN

Hệ thống sẽ các module chính là Đăng ký, Đăng nhập, Quản lý tài khoản

Đăng ký:

- Đăng ký tài khoản bằng thuê bao di động
- Đăng ký tài khoản bằng Bảo hiểm xã hội
- Đăng ký tài khoản bằng Sim ký số
- Đăng ký tài khoản bằng USB ký số
- Đăng ký tài khoản bằng Bưu điện Việt Nam

Đăng nhập:

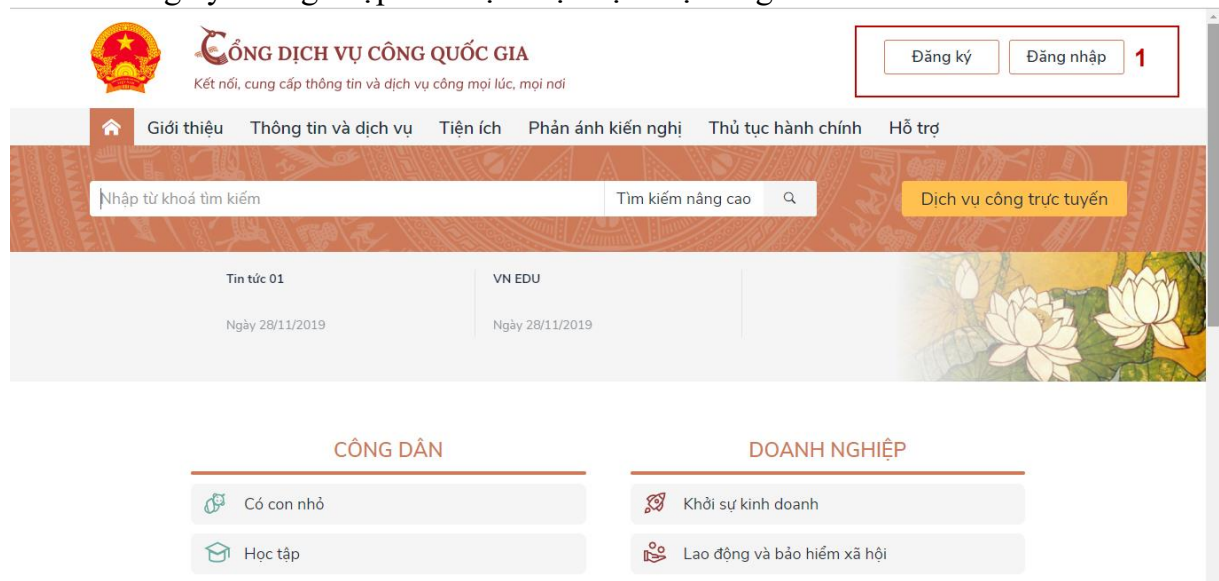
- Đăng nhập tài khoản bằng Username, Pass, OTP
- Đăng nhập tài khoản bằng Sim ký số
- Đăng nhập tài khoản bằng USB ký số
- Đăng nhập tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam

Quản lý thông tin tài khoản:

- Thông tin định danh
- Các phương thức xác thực
- Quản lý đăng nhập

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

- Trên giao diện trang chủ của Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>, Người dân/ Doanh nghiệp có thể Đăng ký/ Đăng nhập tại mục Đăng ký/ Đăng nhập trên trang chủ hoặc hệ thống sẽ yêu cầu Đăng ký/ Đăng nhập khi thực hiện dịch vụ công.



Hình 1

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Công dân/ Doanh nghiệp có thể đăng ký tài khoản bằng Sim ký số, USB ký số hoặc Công dân có thể đăng ký bằng thuê bao di động, Bảo hiểm xã hội, Bưu điện Việt Nam.



The image shows a web interface for account registration on the National Public Service Portal. At the top, there is a logo of the Vietnamese state and the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below this, a central box titled "Đăng ký" (Registration) contains the following elements:

- A prompt: "Vui lòng chọn phương thức đăng ký" (Please select a registration method).
- Three radio button options:
 - ☒ Công dân (Citizen)
 - ☐ Doanh nghiệp (Enterprise)
 - ☐ Cơ quan nhà nước (State agency)
- A section titled "Xác minh mức độ trung bình (IAL2)" (Average level verification (IAL2)) with three icons:
 - Thuê bao di động (Mobile subscription) with a blue icon showing a phone and a SIM card.
 - Bảo hiểm xã hội (Social Insurance) with a blue icon showing a person and a tree.
 - Bưu điện Việt Nam (Vietnam Post) with a yellow icon showing a postmark.
- A section titled "Xác minh mức độ cao (IAL3)" (High level verification (IAL3)) with two icons:
 - USB ký số (Digital signature USB) with an orange icon showing a USB drive.
 - SIM ký số (Digital signature SIM) with an orange icon showing a SIM card.

Hình 2

1.1. Đăng ký tài khoản bằng Thuê bao di động (Chỉ dành cho công dân):

* Lưu ý: Thuê bao di động dùng đăng ký tài khoản phải là thuê bao đã được đăng ký chính chủ

Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký” tại vùng 1
- Bước 2: Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3(Chú ý: Đăng ký bằng thuê bao di động chỉ dành cho Công dân)-> Công dân Chọn “Thuê bao di động” tại vùng số 4.


CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân

☐ Doanh nghiệp

3

☐ Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)


Thuê bao
di động
4


Bảo hiểm
xã hội


Bưu điện
Việt Nam

Xác minh mức độ cao (IAL3)


USB ký số


SIM ký số

Hình 3

- Bước 3: Tại màn hình Đăng ký bằng thuê bao di động-> Công dân nhập hợp lệ các thông tin đăng ký(Các trường có dấu * đỏ là các trường bắt buộc) tại vùng số 6 sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 7.

Chú ý: Hệ thống sẽ dùng CMT hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Bạn phải nhập cmt/cccd.

Họ tên *

Ngày sinh *

Số điện thoại *

Email

Nhập mã xác thực *

151x42

7

ĐĂNG KÝ

Hình 4

Bước 4: Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn “Xác nhận” tại vùng số 8. Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì Công dân nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP



The screenshot shows the 'Xác thực mã OTP' (OTP Verification) screen. At the top is the national emblem and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' (National Public Service Portal) with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi' (Connect, provide information and public services anytime, anywhere). The main heading is 'Xác thực mã OTP'. Below it, it states 'Mã xác thực đã được gửi qua SĐT: 082****088' (Verification code has been sent via SĐT: 082****088). There is a label 'Nhập mã OTP' (Enter OTP) above a row of six input boxes. The first box contains the digit '1'. Below the input boxes, there is a red number '8' followed by the text 'Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP' (You haven't received the code? Resend OTP). At the bottom is a large orange button labeled 'XÁC NHẬN' (Confirm).

Hình 5

Bước 5: Tại màn hình nhập mật khẩu, Công dân nhập và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 10 để hoàn thành Đăng ký tài khoản.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt.

Nhập mật khẩu **9**

Xác nhận mật khẩu

ĐĂNG KÝ

Hình 6

Chú ý quy tắc đặt mật khẩu: Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt

Tài khoản được đăng ký bởi Thuê bao di động sẽ có mức xác minh 2(đã được xác minh bởi nhà mạng)

1.2. Đăng ký tài khoản bằng Mã số BHXH (dành cho công dân):

Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký” tại vùng 1
- Bước 2: Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3-> Công dân Chọn “Bảo hiểm xã hội” tại vùng 4

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân ☐ Doanh nghiệp

3 ☐ Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao
di động



Bảo hiểm
xã hội **4**



VIETNAM POST
Bưu điện
Việt Nam

Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số

Hình 7

- Bước 3: Tại màn hình Đăng ký bằng Bảo hiểm xã hội-> Công dân nhập hợp lệ các thông tin đăng ký(Các trường có dấu * đỏ là các trường bắt buộc) tại vùng số 6 sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 7.

Chú ý: Hệ thống sẽ kết nối với CSDL BHXH để lấy ra thông tin của Công dân và so sánh DL từ BHXH với dữ liệu Công dân nhập vào, nếu khớp thông tin, hệ thống sẽ kiểm tra tài khoản có tồn tại hay chưa dựa vào CMT/CCCD được lấy từ hệ thống BHXH.

Trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản. Trường hợp dữ liệu nhập lên hệ thống không khớp với CSDL BHXH thì hệ thống sẽ đưa ra thông báo không đăng ký được tài khoản.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Bảo hiểm xã hội
(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD

Bạn phải nhập cmt/cccd.

Mã bảo hiểm xã hội *

Nhập mã bảo hiểm xã hội

Họ tên *

Nhập họ tên

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực 111817

ĐĂNG KÝ

Hình 8

- Bước 4: Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn “Xác nhận” tại vùng số 8. Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì Công dân nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:
082****088

Nhập mã OTP

8

Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP

XÁC NHẬN

Hình 9

- Bước 5: Tại màn hình nhập mật khẩu, Công dân nhập và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 10 để hoàn thành Đăng ký tài khoản. Tài khoản được đăng ký bởi Mã số BHXH sẽ có mức xác minh 2 (đã được xác minh bởi cơ quan BHXH)



Hình 10

Chú ý quy tắc đặt mật khẩu: Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt

1.3. Đăng ký tài khoản bằng Sim ký số

- Đối tượng thực hiện
Công dân, Doanh nghiệp

Điều kiện:

Công dân/ Doanh nghiệp sở hữu Sim ký số. Sim ký số đang hoạt động và được gắn vào điện thoại để sẵn sàng xác nhận Đăng ký

Quy trình thực hiện:

Trường hợp đối tượng thực hiện là Công dân (với Doanh nghiệp sẽ thực hiện tương tự)

- Bước 1: Tại vùng số 1 màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký”.

- Bước 2: Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3-> Công dân Chọn “Sim ký số” tại vùng số 4

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân ☐ Doanh nghiệp
3 ☐ Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)

 Thuê bao di động  Bảo hiểm xã hội  Bưu điện Việt Nam

Xác minh mức độ cao (IAL3)

 USB ký số **4** SIM ký số

Hình 11

- Bước 3: Tại màn hình đăng ký bằng Sim ký số, Công dân nhập Số điện thoại của Sim và nhấn Đăng ký tại vùng 5. Sau khi nhấn Đăng ký, hệ thống gửi xác nhận về Sim ký số

Đăng ký
Sim ký số

Nhập số điện thoại của Sim ký số.

vinaphone

5

ĐĂNG KÝ

Hình 12

- Bước 4: Công dân “Xác nhận” và nhập mã Pin tại Sim ký số (Vùng 6)

VINAPHONE

Nhập mã authentication PIN

CNN *0 (0-9, *, #, +) 1-16

...4

OK

6

Hình 13

Chú ý: Đối với Công dân, Hệ thống sẽ dùng CMT hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ thống sẽ hiển

thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.

Đối với Doanh nghiệp, hệ thống sẽ kiểm tra trùng tài khoản bằng Mã số thuế của Doanh nghiệp

Tài khoản được đăng ký bằng Sim ký số sẽ ở mức xác minh cao nhất là mức 3, tương đương với tài khoản đăng ký trực tiếp.

- Bước 5: Sau khi được xác nhận đăng ký tại Sim ký số, hệ thống hiển thị các thông tin của Công dân được lấy từ Sim ký số, Công dân nhấn “Đăng ký” tại vùng 7 để hoàn thành “Đăng ký”



Hình 14

Chú ý: Đối với Công dân không bắt buộc nhập Email, đối với Doanh nghiệp bắt buộc nhập email.

1.4. Đăng ký tài khoản bằng USB ký số

a) Đối tượng thực hiện:

Công dân, Doanh nghiệp

b) Điều kiện:

- Công dân/ Doanh nghiệp sở hữu USB ký số, chứng thư trong USB ký số còn hạn và đang được sử dụng.

- USB được cắm và thiết bị máy tính.

- Thiết bị máy tính được cài Driver USB ký số

c) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký” tại vùng 1

- Bước 2: Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3-> Công dân Chọn “USB ký số” tại vùng số 4

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân ☐ Doanh nghiệp
3 ☐ Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)

 Thuê bao di động  Bảo hiểm xã hội  Bưu điện Việt Nam

Xác minh mức độ cao (IAL3)

 **4** USB ký số  SIM ký số

Hình 15

- Bước 3: Tại màn hình Đăng ký bằng USB ký số-> Công dân nhấn Đăng ký tại vùng số 5

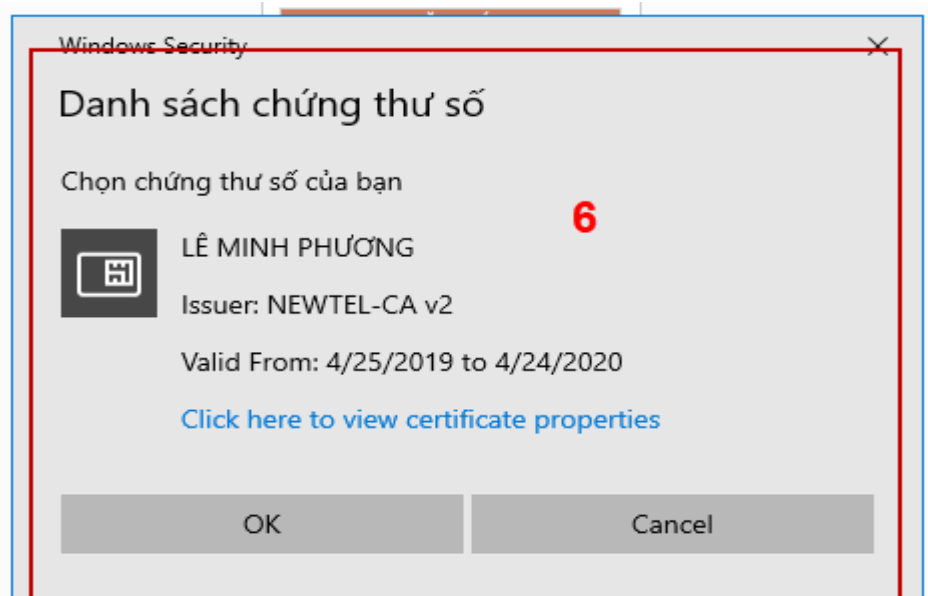
Trường hợp thiết bị truy cập chưa được cài Plugin-> Công dân/ Doanh nghiệp click tải công cụ ký điện tử plugin tương ứng với thiết bị và cài lên máy tính.

Trường hợp thiết bị chưa nhận USB ký số-> Công dân/ Doanh nghiệp thực hiện cài Driver cho USB ký số(Click vào USB-> Click Setup để thực hiện cài đặt) sau đó nhấn Đăng ký.



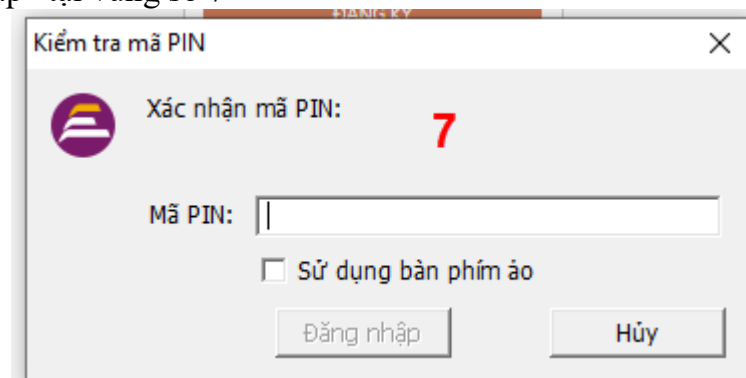
Hình 16

Sau khi đăng ký, hệ thống hiển thị thông báo của USB ký số tại vùng số 6 -> Công dân click “OK”



Hình 17

Hiện thị màn hình nhập mã Pin của USB ký số, người dùng nhập mã pin và nhấn “Đăng nhập” tại vùng số 7



Hình 18

- Bước 4: Tại hệ thống Cổng dịch vụ công hiển thị các thông tin của Công dân được lấy từ USB ký số-> Công dân điền email và nhấn “Đăng ký” để hoàn thành đăng ký tài khoản.

Chú ý: Trường email bắt buộc nhập đối với tài khoản Doanh nghiệp. Tài khoản được đăng ký bằng USB ký số sẽ ở mức xác minh cao nhất là mức 3, tương đương với tài khoản đăng ký trực tiếp

Giao diện hiển thị thông tin đăng ký của cá nhân

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Chào mừng bạn đến với Cổng Dịch vụ công quốc gia

Họ tên
LÊ MINH PHƯƠNG

Ngày hiệu lực
4/25/2019

Ngày hết hạn
4/24/2020

Tên CA
NEWTEL-CA v2

Email
Nhập email của bạn

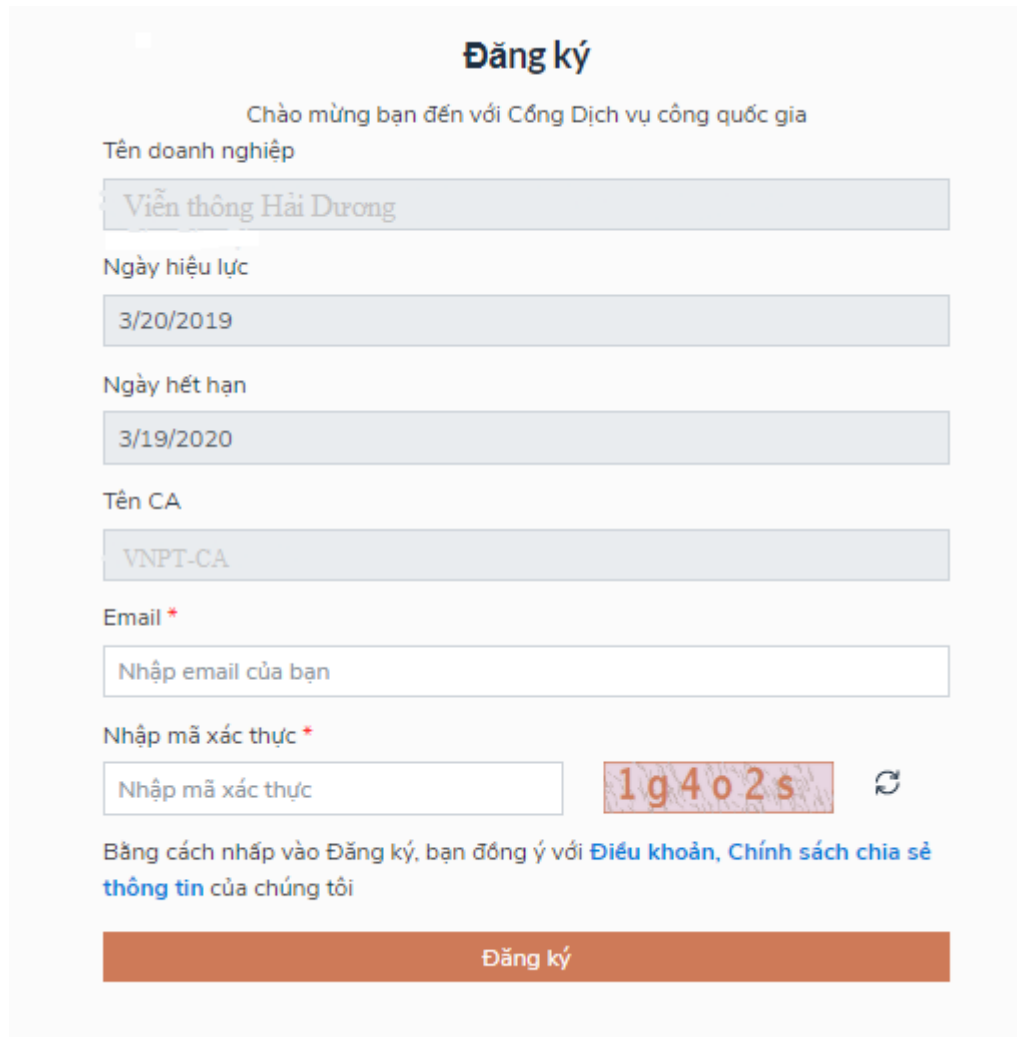
Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi

ĐĂNG KÝ

Hình 19

Chú ý: Đối với Công dân hệ thống sẽ dựa vào CMT/CCCD để kiểm tra tài khoản có trùng với các tài khoản trên hệ thống khác hay không. Đối với Doanh nghiệp kiểm tra trùng tài khoản sẽ dựa vào Mã số thuế của Doanh nghiệp

Giao diện hiển thị thông tin đăng ký của Doanh nghiệp



The screenshot shows a web form titled "Đăng ký" (Registration) on the "Cổng Dịch vụ công quốc gia" (National Public Service Portal). The form is for business registration and includes the following fields and information:

- Chào mừng bạn đến với Cổng Dịch vụ công quốc gia** (Welcome to the National Public Service Portal)
- Tên doanh nghiệp** (Business Name): Viễn thông Hải Dương
- Ngày hiệu lực** (Effective Date): 3/20/2019
- Ngày hết hạn** (Expiration Date): 3/19/2020
- Tên CA** (CA Name): VNPT-CA
- Email ***: Nhập email của bạn (Enter your email)
- Nhập mã xác thực *** (Enter verification code *): Nhập mã xác thực (Enter verification code). The code shown is 1g4o2s.
- Disclaimer:** Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi (By clicking Register, you agree to the Terms, Privacy Policy, and Information Sharing Policy).
- Đăng ký** (Register) button.

Hình 20

Đối tượng thực hiện là công chức, viên chức cơ quan nhà nước

Bước 1: Cắm USB và truy cập hệ thống Cổng dịch vụ công-> Chọn “Cơ quan nhà nước”-> Chọn USB ký số sau đó nhấn “Đăng ký”-> Sau khi đăng ký, người dùng xác nhận cho phép đăng ký và nhập mã Pin để xác nhận-> Hệ thống load các thông tin từ

USB ký số Đăng ký

Chào mừng bạn đến với Cổng Dịch vụ công quốc gia

Tên tổ chức

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính

Ngày hiệu lực

2/26/2020

Ngày hết hạn

2/24/2025

Tên CA

Cơ quan chung thực sự Chính phủ

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực

1wf7lj

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi

Đăng ký

Hình 21

Người dùng nhấn “Đăng ký” để hoàn tất đăng ký

II. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Công dân/ Doanh nghiệp có thể đăng nhập tài khoản bằng Sim ký số, USB ký số hoặc Công dân có thể đăng nhập bằng CMT/CCCD(đối với tài khoản đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH) hoặc có thể đăng nhập bằng tài khoản đăng ký bởi Bưu điện Việt Nam.

2.1. Đăng nhập tài khoản bằng CMT/CCCD

a) Điều kiện:

Tài khoản được đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH; số điện thoại đăng ký được sẵn sàng để nhận mật khẩu một lần (OTP) từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng nhập” tại vùng 1
- Bước 2: Tại màn hình “Đăng nhập”-> Chọn tab “CMT/CCCD”(Hiện tại hệ thống đang để mặc định hiển thị tab “CMT/CCCD” khi vào trang đăng nhập) tại vùng 1-> Điền Tên đăng nhập là “CMT hoặc CCCD”, nhập mật khẩu sau đó nhấn “Đăng nhập” tại vùng 2.

Chú ý: Trường hợp chưa có tài khoản, người dùng click “Đăng ký” tại vùng số 2; Trường hợp có tài khoản đã đăng ký bằng SĐT hoặc BHXH, Công dân click “Quên mật khẩu” tại vùng số 2 và làm theo hướng dẫn của hệ thống để lấy lại mật khẩu.



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

1 CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Tên đăng nhập

Nhập CMT/CCCD

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Quên mật khẩu?

ĐĂNG NHẬP

2 Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Hình 22

- Bước 3: Sau khi nhấn Đăng nhập thành công, hệ thống gửi mã OTP về số điện thoại đăng ký nhận OTP-> Công dân nhập mã OTP tại vùng số 3 sau đó nhấn “xác nhận” tại vùng số 4 để hoàn tất Đăng nhập.

Chú ý:

- TH Công dân không nhận được OTP-> Công dân nhấn “Gửi lại OTP” tại vùng số 3 để hệ thống gửi lại OTP về điện thoại.
- TH Công dân muốn chọn SĐT khác nhận OTP-> Công dân nhấn “Chọn phương thức xác thực khác tại vùng số 5” để chọn SĐT khác nhận OTP ngoài SĐT mặc định.
- SĐT đăng ký cho tài khoản này nhưng vẫn được phép đăng ký là số nhận OTP của tài khoản khác



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0828xxx088

Nhập mã OTP:

3 Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

4 [XÁC NHẬN](#)

5 [Chọn phương thức xác thực khác](#)

[Chưa có tài khoản? Đăng ký](#)

Hình 23

2.2. **Đổi số điện thoại nhận OTP**

Đối tượng cần đổi SĐT nhận OTP là đối tượng Công dân đăng ký tài khoản DVC bằng Thuê bao di động hoặc BHXH nhưng bị mất SĐT nhận OTP đăng nhập.

Điều kiện:

Tài khoản được đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH

SĐT đăng ký được lắp vào thiết bị di động và sẵn sàng để nhận OTP

Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình đăng nhập bằng CMT/CCCD, Công dân nhập Tên đăng nhập, Mật khẩu và Mã xác thực, sau đó nhấn [Đăng nhập] để xác thực tài khoản.

Hình 24

- Bước 2: Tại màn hình “Nhập OTP”-> Công dân nhấn [Mất số điện thoại nhận OTP] tại vùng số 1

Hình 25

- Bước 3: Công dân nhập SĐT nhận OTP mới sau đó nhấn [Đăng ký] tại vùng số 2



Hình 26

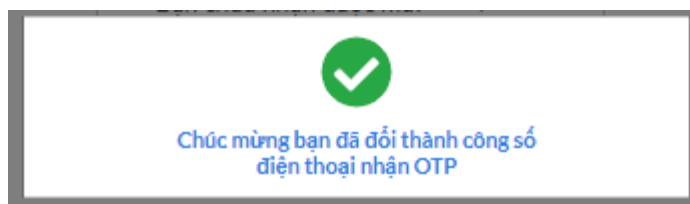
- Bước 4: Hệ thống gửi OTP về SĐT mới nhập, Công dân nhập OTP và xác nhận tại vùng số 3



Hình 27

- Bước 5: Hệ thống gửi OTP về SĐT mới nhập, Công dân nhập OTP và xác nhận tại vùng số 3. Sau khi xác nhận, hệ thống sẽ so sánh thông tin định danh của tài khoản với thông tin của CSDL thuê bao nhà mạng đã nhập. TH trùng khớp thông tin, hệ thống sẽ cho đổi SĐT thành công, TH không trùng khớp thông tin, Công dân kiểm

tra lại thông tin cá nhân của thuê bao và ra quầy giao dịch để thay đổi thông tin thuê bao.



Hình 28

Sau khi đổi thuê bao nhận OTP đăng nhập thành công, Công dân có thể dùng SĐT vừa đổi để nhận OTP đăng nhập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia.

2.3. Đăng nhập tài khoản bằng Sim ký số

- Hình thức đăng nhập dành cho Công dân và Doanh nghiệp

a) Điều kiện:

Công dân/ Doanh nghiệp sở hữu Sim ký số, chứng thư trong Sim ký số còn hạn và đang được sử dụng.

Sim ký số được gắn vào thiết bị để sẵn sàng xác nhận đăng nhập. Chứng thư số đã được đăng ký tài khoản thành công

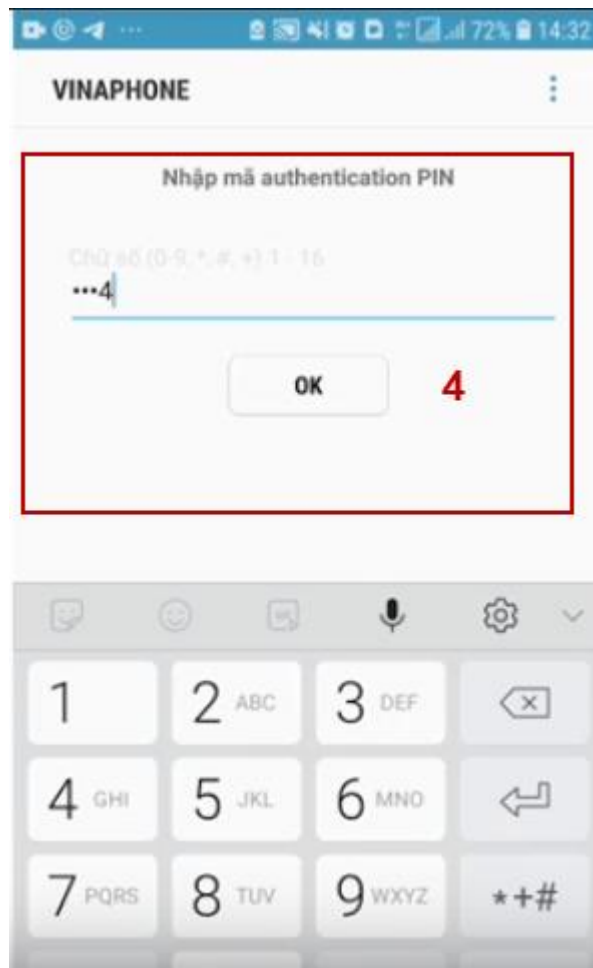
b) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng Nhập” tại vùng 1
- Bước 2: Tại màn hình “Đăng nhập”, chọn tab Sim ký số tại vùng số 2-> Sau đó nhấn Đăng nhập tại vùng số 3

Hình ảnh chụp màn hình trang đăng nhập của Cổng Dịch vụ Công Quốc gia. Ở đầu trang là logo và tên "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" cùng slogan "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Phần chính là form "Đăng nhập" với ba tab: "CMT/CCCD", "Usb ký số", và "Sim ký số". Tab "Sim ký số" đang được chọn và được bao quanh bởi một khung đỏ, với số "2" màu đỏ ở góc trên bên phải. Form có các trường "Tên đăng nhập" (với gợi ý "Nhập CMT/CCCD") và "Mật khẩu" (với gợi ý "Nhập mật khẩu"). Dưới các trường là liên kết "Quên mật khẩu?". Ở cuối form là một nút "ĐĂNG NHẬP" màu cam, được bao quanh bởi một khung đỏ, với số "3" màu đỏ ở góc dưới bên trái. Dưới nút là liên kết "Chưa có tài khoản? Đăng ký".

Hình 29

- Bước 3: Xác nhận đăng nhập từ Sim ký số và nhập mã pin của Sim ký số tại thiết bị di động vùng số 4 để hoàn thành đăng nhập



Hình 30

2.4. Đăng nhập tài khoản bằng USB ký số

a) Đối tượng thực hiện

Công dân, Doanh nghiệp

b) Điều kiện:

Công dân/ Doanh nghiệp sở hữu USB ký số, chứng thư trong USB ký số còn hạn và đang được sử dụng.

USB được cắm và thiết bị máy tính. Chứng thư số đã được đăng ký tài khoản thành công

c) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký” tại vùng 1

- Bước 2: Tại màn hình “Đăng nhập”, chọn tab USB ký số tại vùng số 2-> Sau đó nhấn Đăng nhập tại vùng số 3

Chú ý:

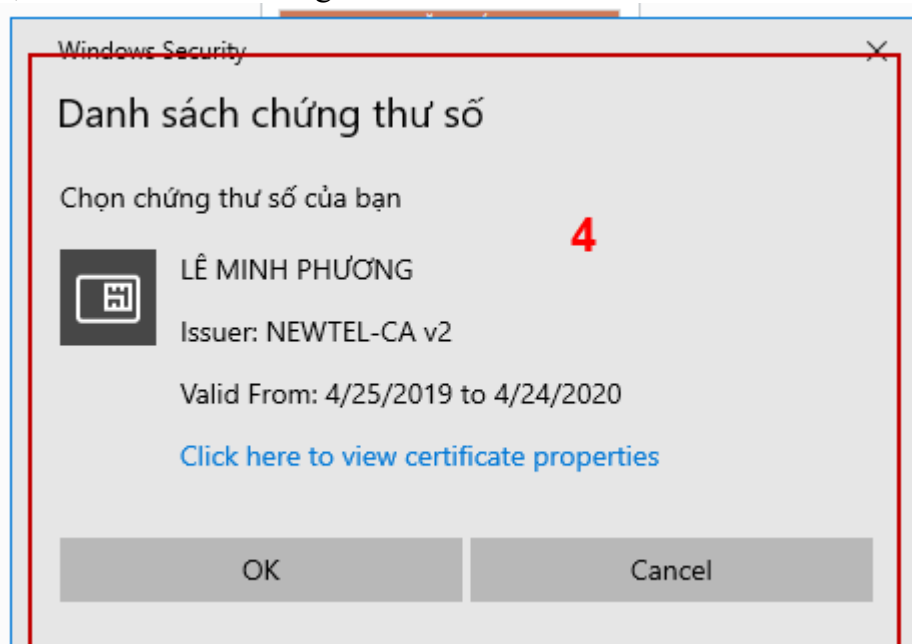
- Trường hợp thiết bị đăng nhập chưa cài Plugin-> Công dân/ Doanh nghiệp click tải về công cụ ký điện tử để tải plugin tương ứng với thiết bị truy cập
- TH công dân/ Doanh nghiệp chưa cài driver của chứng thư số-> Thực hiện truy cập vào Computer-> Click vào USB và setup cài driver để tiếp tục đăng ký

- Nhấn vào “Hướng dẫn đăng nhập” để xem hướng dẫn cụ thể



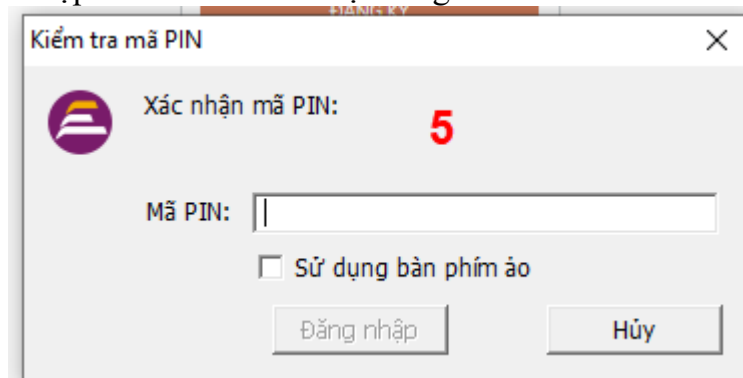
Hình 31

- Bước 3: Xác nhận đăng nhập từ USB tại vùng số 4 (TH có nhiều chứng thư trong USB, thực hiện chọn chứng thư và nhấn “OK” để xác nhận”



Hình 32

- Bước 4: Nhập mã Pin của USB tại vùng số 5 để hoàn thành đăng nhập



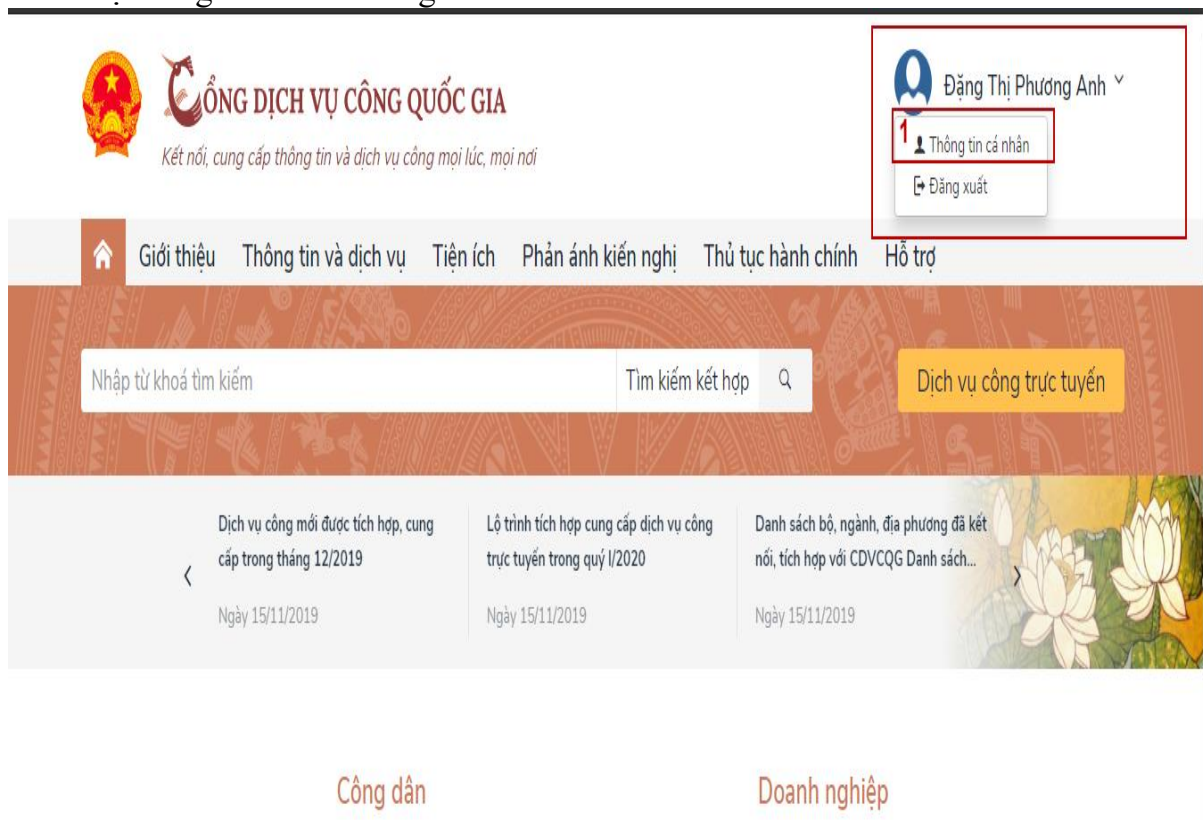
Hình 33

III. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Hệ thống quản lý thông tin định danh của tài khoản, quản lý lịch sử truy cập và danh sách các phương thức xác thực. Cho phép người dùng điều chỉnh thông tin cá nhân và thêm các phương thức đăng nhập cho tài khoản.

3.1. Thông tin định danh

Đường dẫn: Tại trang chủ, người dùng nhấn vào tên tài khoản và chọn “Thông tin cá nhân” tại vùng 1 để xem thông tin tài khoản.



Hình 34

Xem thông tin định danh

Màn hình thông tin định danh của Công dân

Thông tin định danh		Sửa
Họ tên	Vũ Việt Hùng	✓
Giới tính		+
Số CMT (9 số)		+
Số CMT/CCCD (12 số)	1072000136	✓
Ngày sinh	23/03/1972	✓
Nơi sinh		+
Quê Quán		+
Địa chỉ thường trú		+
Số điện thoại	0022121210	!
Email		+

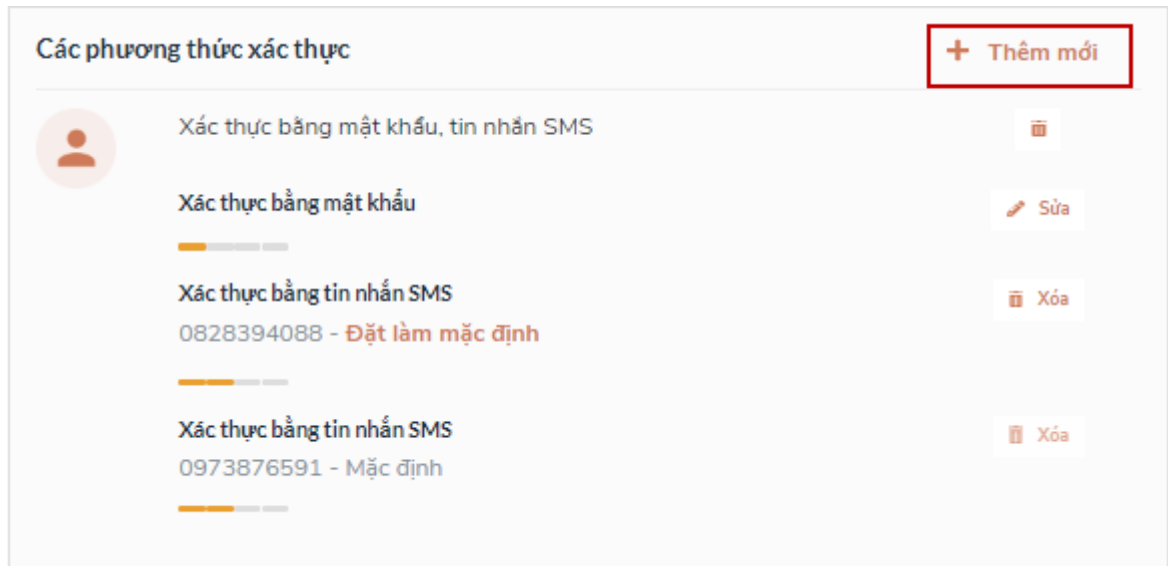
Hình 35

Màn hình thông tin định danh của Doanh nghiệp ,Cơ quan nhà nước

Thông tin định danh		Sửa
Tên tổ chức	Cục Kiểm soát thủ tục hành chính	✓
Mã đơn vị	000.00.17.G22	✓
Đơn vị chủ quản	Văn phòng Chính phủ	✓
Số điện thoại		+
Email		+
Địa chỉ	Số 1 Hoàng Hoa Thám, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội	✓

Hình 36

3.2. Các phương thức xác thực

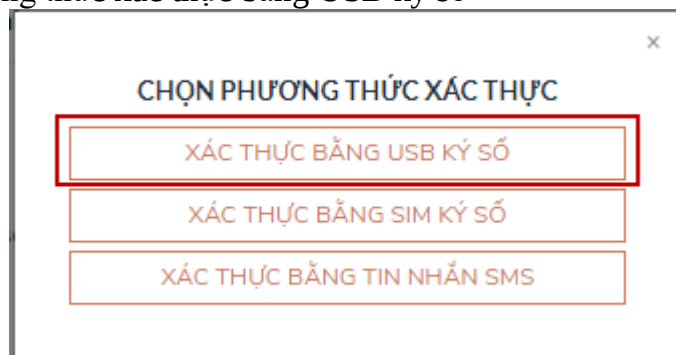


Hình 37

a) Thêm mới phương thức xác thực

Tại phần Các phương thức xác thực, người dùng nhấp [Thêm mới] -> Hiện thị các phương thức xác thực.

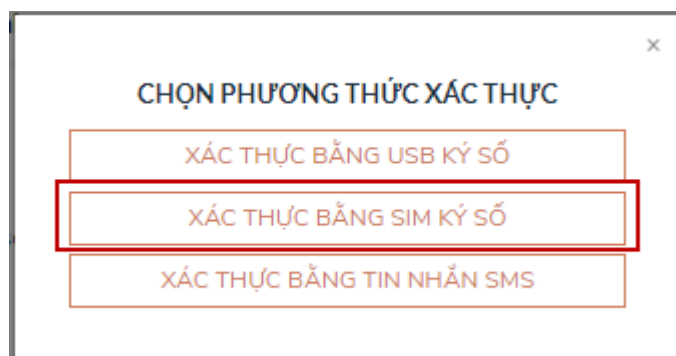
Thêm phương thức xác thực bằng USB ký số



Hình 38

Tại màn hình các phương thức xác thực, nhấn [Xác thực bằng USB ký số], các bước Quy trình thực hiện tiếp theo giống bước “Đăng ký bằng USB ký số”

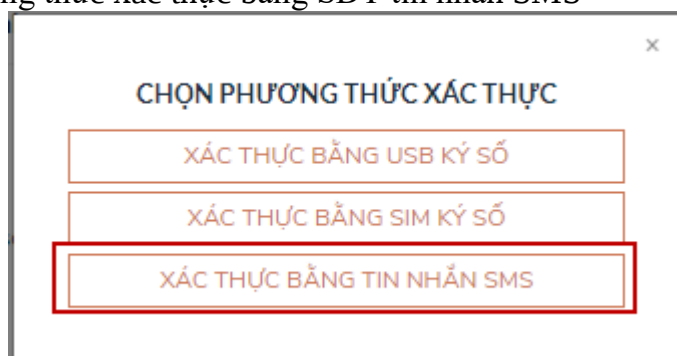
Thêm phương thức xác thực bằng Sim ký số



Hình 39

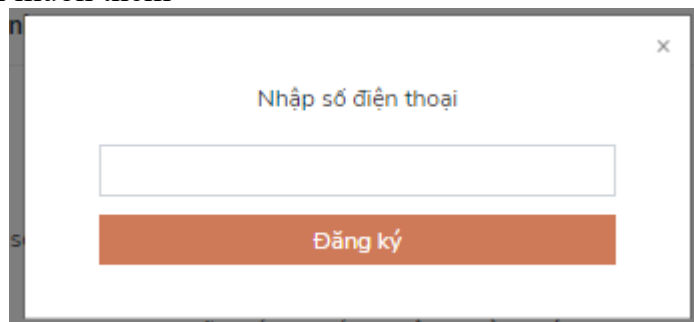
Tại màn hình các phương thức xác thực, nhấn [Xác thực bằng Sim ký số], các bước Quy trình thực hiện tiếp theo giống bước “Đăng ký bằng Sim ký số”

Thêm phương thức xác thực bằng SĐT tin nhắn SMS



Hình 40

Tại màn hình các phương thức xác thực, nhấn [Xác thực bằng tin nhắn SMS], sau đó nhập số điện thoại muốn thêm



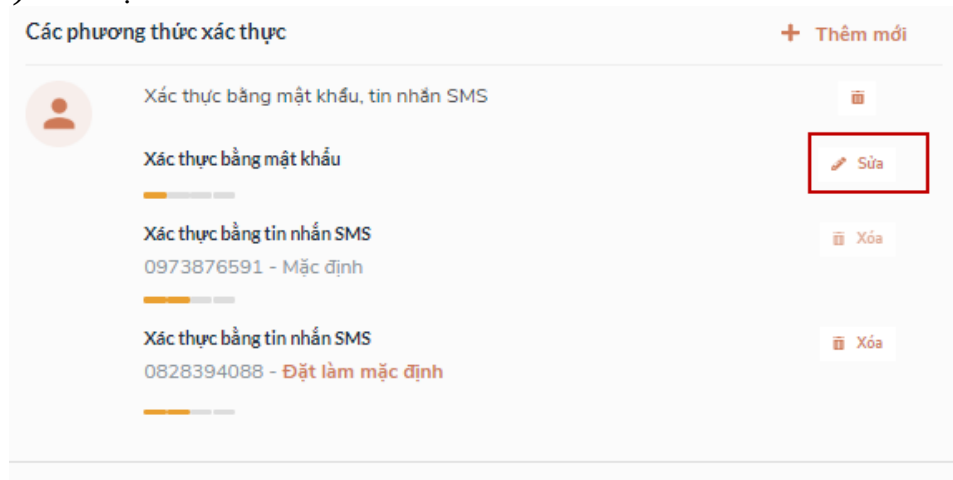
Hình 41

Nhập OTP để hoàn thành thêm số điện thoại xác thực



Hình 42

b) Đổi mật khẩu



Hình 43

Tại mục “Xác thực bằng mật khẩu” của vùng “Các phương thức xác thực”, người dùng nhấn “Sửa”, hệ thống hiển thị màn hình nhập mật khẩu mới, người dùng nhập thông tin và nhấn [Đổi mật khẩu] để hoàn tất đổi mật khẩu.

Hình 44

IV. Tích hợp vnConnect(Kết nối SSO)

4.1. Các trường hợp kết nối SSO

Hiện tại, khi công dân thực hiện nộp hồ sơ trên cổng DVCQG sẽ có các trường hợp sau:

Trường hợp 1: Công dân chưa có tài khoản trên Cổng DVCQG và chưa có tài khoản trên trang DVC của tỉnh. Lúc này, công dân sẽ đăng ký tài khoản trên cổng DVCQG. Chọn thủ tục để nộp hồ sơ, thì hệ thống sẽ tự động load đến trang DVC của tỉnh và yêu cầu đăng ký tài khoản. Công dân thực hiện đăng ký tài khoản trên DVC của tỉnh xong. Thì hệ thống sẽ tự động kết nối 2 tài khoản mới đăng ký này với nhau.

Trường hợp 2: Nếu công dân có đăng ký tài khoản trên cổng DVCQG rồi, nhưng trên trang DVC tỉnh chưa có tài khoản. Thì lúc nộp hồ sơ, hệ thống sẽ tự động load về trang đăng ký tài khoản trên DVC của tỉnh. Sau khi đăng ký xong, hệ thống sẽ tự kết nối tài khoản trên cổng DVCQG với tài khoản trên DVC của tỉnh

Thực hiện đăng nhập vào trang cổng DVCQG. Sau khi đăng nhập thành công sẽ có giao diện sau:



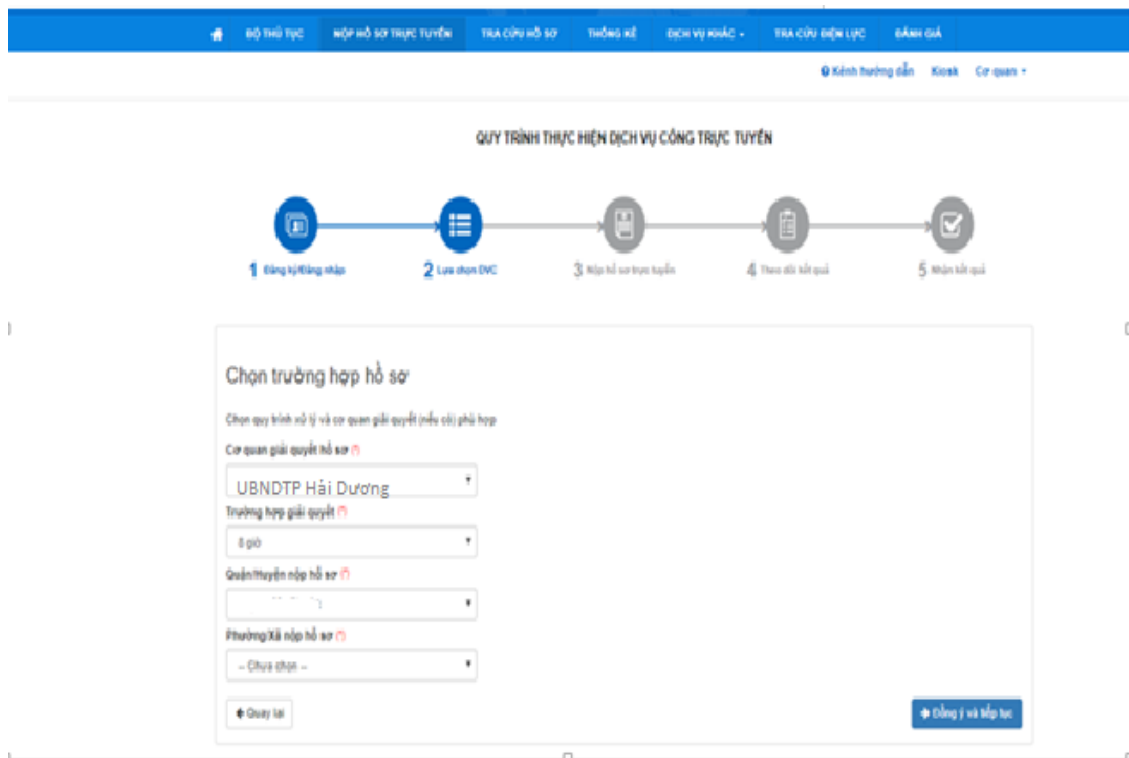
Hình 45

Công dân thực hiện tìm thủ tục và nộp hồ sơ

Thực hiện chọn thôn tin: Tỉnh thành, Quận huyện, phường xã và nhân [Đồng ý], thì trên Cổng DVCQG sẽ hiển thị danh sách các thủ tục như hình:

Hình 46

Sau khi đăng ký xong, hệ thống sẽ tự kết nối tài khoản trên cổng DVCQG với tài khoản trên DVC của tỉnh thì hệ thống sẽ load về trang tiếp nhận của thủ tục đã chọn



Hình 47

V. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH

5.1 Đăng ký tài khoản

- Bước 1: Truy cập vào trang <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>. Tại trang chủ chọn đăng ký



Hình 48

- Bước 2: Người đăng ký điền thông tin vào các ô. Nhấn nút [Đăng ký] để hoàn tất nếu là doanh nghiệp thì tích vào là tài khoản doanh nghiệp.

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO CÁ NHÂN HOẶC TỔ CHỨC

Họ và tên (*) Nguyễn Văn Công	Email (*) dichvucong@gmail.com	Tên đăng nhập (*) nvecong
Tên cơ quan tổ chức	Website	Mật khẩu (*) Phải có ít nhất 8 ký tự gồm số, chữ thường, chữ hoa, ký tự đặc biệt, với MaxChar@123
Số CMND (*) 123456789	Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Hải Dương	Xác nhận mật khẩu (*) *****
Ngày cấp CMND (*) 01/12/2018	Quận/Huyện (*) Thành phố Hải Dương	
Nơi cấp CMND (*) 27/10/2008	Phường/Xã/Thị trấn (*) Phường Lê Thanh Nghị	
Số điện thoại (*) 0913255888	Số nhà/Dường/Ấp/Khóm (*) 054 Lê Thanh Nghị	
Số fax		
☐ Là tài khoản doanh nghiệp		
* Chú ý : Các cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email		
Đăng ký Lên lại		

Hình 49

*** Chú ý :** Các cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email. Nhập hợp lệ các thông tin đăng ký(Các trường có dấu * đỏ là các trường bắt buộc)

- Trường hợp quên mật khẩu, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng cách nhấn vào [Quên mật khẩu] và làm theo hướng dẫn

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập

Mật khẩu



CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cán bộ

Hình 50

- Có thể lấy lại mật khẩu bằng email hoặc số điện thoại đã đăng ký. Sau khi nhập thông tin đầy đủ kích vào đồng ý hệ thống sẽ tự động gửi mật khẩu mới về email (điện thoại)

KHÔI PHỤC MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP

Vui lòng nhập chính xác email hoặc số điện thoại của bạn đã đăng ký ở bên dưới. Hệ thống sẽ gửi thông tin hướng dẫn bạn khôi phục lại mật khẩu

Hoặc

Hình 51

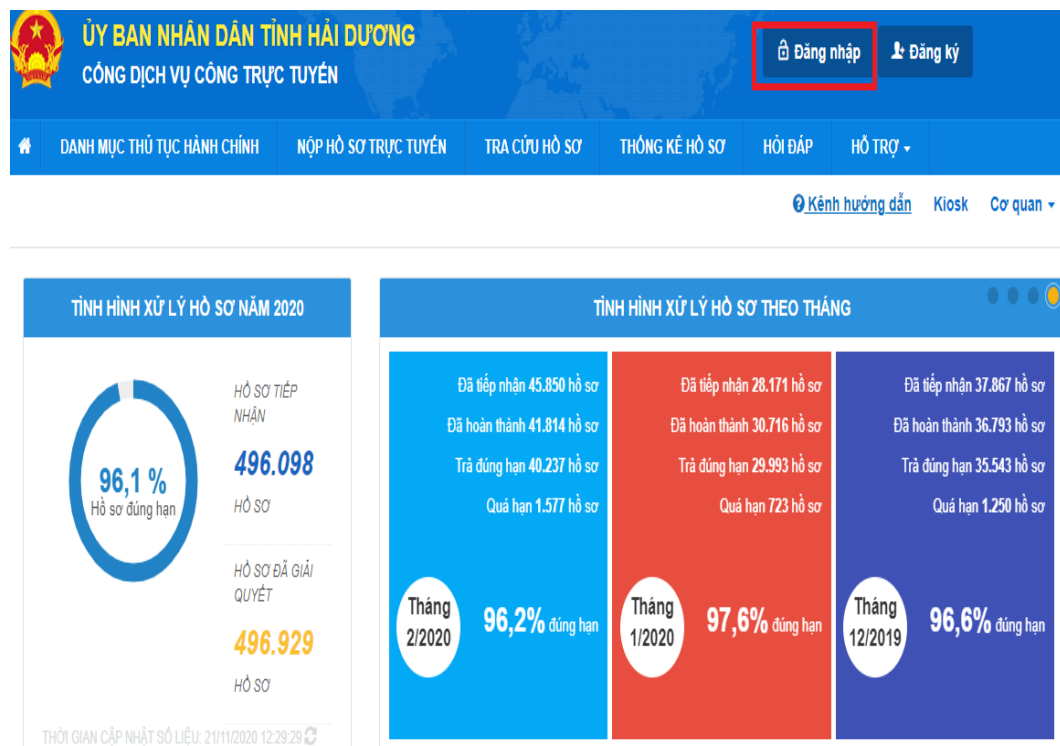
5.2. Đăng nhập tài khoản

a) Điều kiện:

Tài khoản đã được Công dân/ Doanh nghiệp đăng ký.

b) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng nhập”.
- Bước 2: Tại màn hình “Đăng nhập”-> Điền Tên đăng nhập và nhập mật khẩu sau đó nhấn “Đăng nhập”.



Hình 52

Nhập tên tài khoản và mật khẩu

UY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẢI DƯƠNG
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRA CỨU HỒ SƠ THỐNG KÊ HỒ SƠ

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập
hoand.hdg

Mật khẩu

Quên mật khẩu? | Đăng ký tài khoản

Đăng nhập

Đăng nhập bằng Cổng DVC Quốc gia

Chú ý:

Hình 53

5.3 Quản lý tài khoản

- Hệ thống quản lý thông tin của tài khoản, quản lý lịch hồ sơ đã nộp. Cho phép người dùng điều chỉnh thông tin cá nhân và đổi mật khẩu đăng nhập cho tài khoản

QUẢN LÝ THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Quản lý thông tin cá nhân, thay đổi mật khẩu hoặc tên đăng nhập cho cá nhân hoặc tổ chức

Quản lý tài khoản Quản lý hồ sơ đã nộp

Thông tin cá nhân

Họ và tên	Nguyễn Đức Hòa
Cơ quan tổ chức	
Số CMND	141230888
Ngày cấp CMND	27/10/2008
Nơi cấp CMND	CA HẢI DƯƠNG
Di động	0945023777
Fax	
Email	hoavnpthd@gmail.com
Website	
Địa chỉ	47/23 Ngọc Uyển, Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương
Loại tài khoản	Tài khoản công dân

Thông tin tài khoản

Tên đăng nhập	hoand.hdg
Mật khẩu	*****

Chỉnh sửa

Hình 54

Hiện thị danh sách các hồ sơ đã nộp

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Danh sách hồ sơ đã nộp trực tuyến

Quản lý tài khoản

Quản lý hồ sơ đã nộp

Số hồ sơ

Số CMND người nộp

Tên người nộp

Lĩnh vực nộp

Nhập số hồ sơ

Nhập số CMND người nộp

Nhập tên người nộp

-- Chọn lĩnh vực --

Tìm kiếm

Làm mới

Tim thấy tổng số 90 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.26.20.H23-201008-0093	Mức độ 4 <i>Thủ tục đăng ký khai sinh</i>	NGUYỄN ĐỨC HÒA (141230888) - Ngày nộp: 08/10/2020 22:23:04 - Ngày tiếp nhận: 08/10/2020 22:25:57	Hồ sơ 000.26.20.H23-201008-0093 đã được tiếp nhận. Chi tiết

Hình 55

<https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

Trang 37